

**COOPERATIVA DE CRÉDITO SICOOB IPÊ – SICOOB IPÊ**  
**Regulamento Eleitoral para eleição do Consad e Confisc**

**TÍTULO I**  
**DO OBJETIVO**

**Art. 1º** Este Regulamento Eleitoral tem como objetivo disciplinar a organização e a condução do processo eleitoral para preenchimento dos cargos do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal, de forma complementar ao Estatuto Social e em consonância à legislação e regulamentação em vigor.

**TÍTULO II**  
**DA ORGANIZAÇÃO GERAL DO PROCESSO ELEITORAL**

**CAPÍTULO I**  
**DO INÍCIO DO PROCESSO ELEITORAL**

**Art. 2º** A Comissão Eleitoral será constituída com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias da Assembleia Geral Ordinária, na forma prevista no Capítulo II deste Título.

**Art. 3º** A Comissão Eleitoral, em até 02 (dois) dias após a sua constituição, encaminhará comunicado aos associados/delegados, divulgando dados complementares ao Edital, sobre o calendário eleitoral com todos as informações do processo eleitoral, dentre as quais:

- I. data, horário e local da votação previstos;
- II. prazo para inscrição e registro de chapas/candidaturas;
- III. documentação exigida para os candidatos;
- IV. horário para entrega de documentos para o registro;
- V. data provável de nova eleição, em caso de empate entre os concorrentes.

**Parágrafo único.** Para garantir a efetiva publicidade do processo eleitoral, o comunicado disposto no *caput* estará afixado nos locais mais frequentados da *Cooperativa*, será disponibilizado no sítio eletrônico da *Cooperativa* e encaminhado, por meio físico ou digital, aos associados/delegados.

**Art. 4º** A Assembleia Geral Ordinária será convocada na forma do Estatuto Social e da legislação em vigor.

**CAPÍTULO II**  
**DA COMISSÃO ELEITORAL**

**Art. 5º** O Conselho de Administração constituirá a Comissão Eleitoral, a qual se encarregará da organização e coordenação do processo eleitoral, bem como da

realização dos exames dos pedidos de registro de chapas ou de candidaturas e da análise das impugnações.

**Art. 6º** A Comissão Eleitoral será composta por 03 (três) membros, sendo um coordenador e, pelo menos, um secretário, para o registro dos trabalhos.

**Art. 7º** Nenhum membro da Comissão Eleitoral poderá ser candidato a cargo eletivo.

**Art. 8º** A Comissão Eleitoral apresentará à Assembleia Geral, anteriormente à votação, o relato das atividades desempenhadas, os eventuais problemas identificados, as impugnações propostas e avaliadas, bem como os recursos porventura existentes para serem deliberados pela Assembleia Geral, nos termos do art. 24 deste Regulamento Eleitoral.

### **CAPÍTULO III DAS CHAPAS PARA ELEIÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

#### **SEÇÃO I DA FORMAÇÃO**

**Art. 9º** O processo eleitoral para ocupação dos cargos do Conselho de Administração será realizado por meio do registro de chapas.

§ 1º Não haverá limite quanto ao número de chapas inscritas.

§ 2º Cada associado poderá se candidatar em apenas um chapa.

§ 3º As chapas serão compostas pelo número de candidatos para o Conselho de Administração, previsto no Estatuto Social, sem a indicação dos candidatos para os cargos de Presidente e Vice-Presidente, contudo prevendo que ao menos dois candidatos tenham os requisitos para ocupação do cargo de presidente e vice-presidente.

§ 4º Os associados que ocupam cargos Eletivos ou na Diretoria, que queiram disputar cargos diferentes eletivos deverão se desincompatibilizar pela renúncia do cargo que ocupa com antecedência de no mínimo 60 (sessenta dias) da assembleia de eleição.

§ 5º O associado que pretender ser candidato a conselheiro, deverá ter no mínimo de 01 (um) ano de associação na cooperativa.

#### **SEÇÃO II DO REGISTRO DE CHAPA**

**Art. 10** O pedido de registro de chapa para o Conselho de Administração será encaminhado formalmente de modo virtual/digitalizado ao e-mail corporativo indicado pela Comissão ou Edital (**modelo – Anexos**), no prazo indicado no comunicado citado no art. 3º deste Regulamento Eleitoral.

**Art. 11** O pedido de registro de chapa deve ser assinado por todos os candidatos e endereçado ao e-mail corporativo indicado conforme no art. 10, devidamente acompanhado da documentação exigida para os candidatos.

§ 1º Será recusado o registro de chapas que não apresentarem os documentos exigidos no comunicado que rege o processo eleitoral.

§ 2º A Cooperativa manterá pessoa habilitada, com o apoio da comissão Eleitoral para atender aos interessados, prestar informações concernentes ao processo eleitoral, receber a documentação nos termos do art. 10 e fornecer recibos.

**Art. 12** Encerrado o prazo, os pedidos de registro de chapas/candidaturas serão lavrados em termo próprio, consignando, em ordem numérica de inscrição, todas as chapas e os nomes dos candidatos, anexando cópia fidedigna de imagens ou documentos que comprovem os horários de protocolos no e-mail corporativo indicado anteriormente, para a posterior publicação.

**Art. 13** Um candidato somente poderá fazer parte de uma das chapas concorrentes ao Conselho de Administração.

**Art. 14** A pessoa indicada do operacional da cooperativa terá prazo de **01 (um) dia útil** para encaminhar os pedidos de registro de chapas e a documentação dos candidatos ao coordenador da Comissão Eleitoral.

#### **CAPÍTULO IV DA CANDIDATURA PARA O CONSELHO FISCAL**

**Art. 15** A candidatura para o Conselho Fiscal será individual, obedecendo ao prazo de registro de candidaturas disposto no comunicado citado no art. 3º deste Regulamento Eleitoral.

§ 1º Caso não ocorra o registro de no mínimo 6 (seis) candidatos durante o prazo de registro de candidaturas, a indicação de candidatos poderá ser realizada durante a Assembleia Geral Ordinária, antes do início da votação.

§ 2º Ocorrendo a hipótese prevista no parágrafo anterior, o candidato inscrito durante a Assembleia Geral Ordinária deverá apresentar a documentação exigida em até 48 (quarenta e oito) horas à Comissão Eleitoral.

#### **CAPÍTULO V DOS EXAMES DOS PEDIDOS DE REGISTRO DE CHAPAS/CANDIDATOS**

**Art. 16** A Comissão Eleitoral é responsável pelo exame dos pedidos de registro de chapas/candidatos e deve realizar, no mínimo, as seguintes atividades:

- I. verificar se a documentação do pedido de registro de chapa ou de candidatura foi encaminhada no prazo fixado no comunicado no art 3º deste Regulamento Eleitoral e Edital;

- II. avaliar, por meio de declaração de inexistência de restrições, assinada pelo candidato, se este possui as condições básicas para candidatura ao cargo de conselheiro.

§ 1º A Comissão Eleitoral realizará os exames dispostos neste artigo e apresentará os resultados no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, contados do recebimento da documentação enviada pela pessoa do operacional da cooperativa.

§ 2º Ao verificar que a documentação está incompleta ou apresenta falhas de formalização, o coordenador da Comissão Eleitoral notificará os representantes da chapa ou os candidatos para regularizarem a falha apontada, **em até 01 (um) dia útil**.

§ 3º Depois de efetuada a comunicação referida no parágrafo anterior, a chapa/candidato **terá 02 (dois) dias úteis** para complementar a documentação faltante e/ou providenciar a substituição do candidato que não atenda às condições de candidatura e/ou de elegibilidade.

§ 4º Caso a chapa/candidato não tome as providências apresentadas no parágrafo anterior, o candidato/candidatura não será registrado.

§ 5º Da decisão apresentada pela Comissão Eleitoral cabe recurso, o qual será remetido por meio de requerimento, a Assembleia Geral para a decisão.

**Art. 17** Todo o processo de análise pela Comissão Eleitoral será registrado por meio de atas de reunião, formalizadas e assinadas por todos os membros do grupo.

## **CAPÍTULO VI DA DIVULGAÇÃO DAS CHAPAS/CANDIDATURAS INSCRITAS**

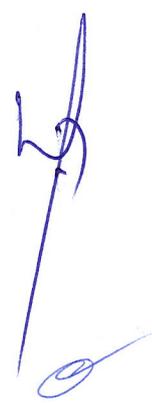
**Art. 18** No prazo de até **01 (um) dia útil**, a contar do encerramento do prazo de registro de chapas e/ou de candidaturas, a Comissão Eleitoral afixará nas dependências da Cooperativa o Termo de Registro de Chapas/Candidaturas.

## **CAPÍTULO VII DA IMPUGNAÇÃO DE CANDIDATURA**

### **SEÇÃO I DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES**

**Art. 19** O prazo para impugnação de candidatura é de **02 (dois) dias úteis**, contados da publicidade da afixação do Termo de Registro de Chapas/Candidaturas nas dependências da Cooperativa (sede e PA).

**Art. 20** A impugnação será proposta por meio de requerimento fundamentado, dirigido ao Coordenador da Comissão Eleitoral, que protocolará o requerimento e o encaminhará para análise da Comissão Eleitoral.



**Art. 21** A Comissão Eleitoral lavrará o respectivo termo de encerramento do prazo de impugnação, consignando as impugnações propostas e destacando nominalmente os impugnantes e os candidatos impugnados.

## **SEÇÃO II DO EXAME**

**Art. 22** A Comissão Eleitoral decidirá sobre a procedência, ou não, da impugnação, por meio da análise do requerimento protocolado e do reexame da candidatura, em **até 02 (dois) dias corridos** antes da realização da eleição.

**Art. 23** A Comissão Eleitoral comunicará a decisão a todos os interessados e, caso a impugnação seja procedente, notificará o responsável da chapa para providenciar a substituição do candidato impugnado, ou o candidato individual ao Conselho Fiscal.

## **SEÇÃO III DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

**Art. 24** O candidato impugnado poderá contestar a impugnação, por meio da interposição de recurso, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados da notificação, ao Coordenador da Comissão Eleitoral, que encaminhará o recurso para análise e deliberação da Assembleia Geral Ordinária.

**Art. 25** O recurso deverá ser instruído com requerimento em duas vias, transcrevendo as razões de fato e de direito e com os devidos documentos comprobatórios.

**Art. 26** A Assembleia Geral Ordinária, previamente à votação, julgará o recurso interposto, como última instância, e decidirá com base nos fundamentos fáticos e legais sobre o caso, permitindo ou proibindo a participação do candidato impugnado na eleição.

## **CAPÍTULO VIII DA RENÚNCIA DA CANDIDATURA**

**Art. 27** Não será considerada a renúncia de qualquer candidato antes da eleição.

**Art. 28** No caso do Conselho de Administração, se ocorrer o falecimento de um candidato, a chapa poderá substituí-lo por meio de pedido formal, com antecedência de até 03 (horas) horas do início da Assembleia Geral para eleição.

## **TÍTULO III DA CONDUÇÃO DO PROCESSO ELEITORAL**

### **CAPÍTULO I DA CÉDULA E LOCAL DE VOTAÇÃO**

**Art. 29** A cédula de votação apresentará o nome dos candidatos e, à frente dos nomes, um retângulo para que possa ser assinalado o voto ou será eletrônica conforme as disposições do aplicativo MOOB.

**Art. 30** A cédula de votação física será confeccionada em papel branco, opaco, pouco absorvente, em tinta preta e tipos uniformes, que ao ser dobrada resguardará o sigilo de voto, sem que seja necessária a utilização de cola para fechá-la.

**Art. 31.** As cédulas físicas deverão apresentar a rubrica dos membros da Mesa Coletora de Votos, para que se possa garantir a veracidade da cédula.

**Art. 32.** A urna física de votação deverá ser inviolável e suficientemente ampla para comportar as cédulas de votação à medida que forem sendo introduzidas.

**Art. 33.** A cabine de votação será privada para o ato de votar.

**Art. 34.** Quando houver a inscrição de apenas uma chapa, a Assembleia Geral poderá optar pela votação aberta.

**Parágrafo único:** em caso de assembleia virtual ou semipresencial, o procedimento de votação, cédulas e apuração serão realizados através do aplicativo MOOB com acesso individualizado para cada delegado.

## **CAPÍTULO II DA COLETA DOS VOTOS**

**Art. 35.** O Presidente da Assembleia Geral nomeará um Presidente e um coordenador para compor a Mesa Coletora de Votos, e os candidatos indicarão os mesários.

**Parágrafo único.** A critério do Presidente da Assembleia Geral, a presidência e a coordenação da Mesa Coletora de Votos poderão ficar sob a responsabilidade da Comissão Eleitoral.

**Art. 36.** Os candidatos poderão indicar um representante para trabalhar como fiscal dos trabalhos de eleição.

**Art. 37.** Todos os candidatos deverão estar presentes no ato de abertura da votação, durante a coleta dos votos e no encerramento da eleição, salvo motivo de força maior.

**Art. 38.** Não comparecendo o coordenador da Mesa coletora de votos até 15 (quinze) minutos antes da hora determinada para início da votação, assumirá a coordenação o primeiro mesário e, na falta ou impedimento deste, o segundo mesário, e assim sucessivamente.

**Art. 39.** Não comparecendo os membros da Mesa ou sendo estes em número inferior a 4 (quatro), o presidente da Mesa coletora de votos solicitará que o



presidente da Assembleia Geral indique, entre os associados presentes, a quantidade de pessoas necessárias para compor a Mesa.

**Art. 40.** Nenhuma pessoa estranha à direção da Mesa coletora de votos poderá intervir durante os trabalhos de votação.

**Art. 41.** Encerrados os trabalhos de votação, quando por voto físico, a urna será lacrada e rubricada pelos fiscais.

**Art. 42.** O coordenador da Mesa entregará ao presidente da Mesa Apuradora dos Votos, mediante recibo, todo o material utilizado durante a votação.

### **CAPÍTULO III DA APURAÇÃO DOS VOTOS**

**Art. 43.** A apuração dos votos será instalada imediatamente após o encerramento da votação.

**Art. 44.** Finda a apuração, os componentes da Mesa apuradora dos votos farão lavrar a ata dos trabalhos eleitorais, a qual deverá mencionar obrigatoriamente:

- I. local, dia e hora de abertura e encerramento dos trabalhos;
- II. resultado da urna apurada, especificando:
  - a) número de associados (*ou delegados, quando for o caso*) com direito a voto;
  - b) cédulas apuradas;
  - c) votos atribuídos a cada candidato registrado;
  - d) votos em branco;
  - e) votos nulos;
  - f) número total de associados (*ou delegados, quando for o caso*) que votaram;
  - g) resultado geral da apuração;
  - h) resumo de eventuais protestos;
  - i) proclamação dos eleitos.

**Art. 45.** A fim de assegurar eventual recontagem de votos, as cédulas apuradas permanecerão sob a guarda dos componentes da Mesa apuradora dos votos pelo prazo de 4 (quatro) anos, inclusive gravados no sistema MOOB para futuras utilizações.



**CAPÍTULO IV**  
**DA DECLARAÇÃO DOS ELEITOS**

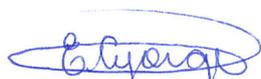
**Art. 46.** Será considerada vencedora a chapa ou os candidatos que alcançar a maioria de votos válidos dos associados (*ou delegados, quando for o caso*).

**Art. 47.** Havendo empate, deverá ser realizada nova Assembleia Geral no prazo indicado no comunicado citado no art 3º deste Regulamento Eleitoral.

**TÍTULO IV**  
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 48.** Casos omissos neste Regulamento, que possam impactar significativamente o processo eleitoral, deverão ser apreciados pela Assembleia Geral.

**Art. 49.** Este Regulamento foi aprovado na Assembleia Geral Extraordinária ocorrida no dia 25 de março de 2022, e entra em vigor na data de publicação.



Elza Aparecida Jorge  
Presidente



Wanderley Ben Hur da Silva  
1º Vice-Presidente

**Anexo 1**  
**(Regulamento Eleitoral)**

*(Observação: o modelo a seguir deve ser adaptado conforme o tipo de inscrição: chapa para o Conselho de Administração ou candidatura individual)*

**Modelo de requerimento de registro de chapa/candidatura**



À  
Cooperativa de Crédito Sicoob Ipê  
Campo Grande – MS

**Assunto: Requerimento de registro de chapa/candidatura.**

1. Referimo-nos ao assunto em epígrafe para requerer o registro da chapa/candidatura para o Conselho de Administração da Cooperativa de Crédito Sicoob Ipê, composta pelos seguintes candidatos:

- a) \_\_\_\_\_ (nome do candidato)
- b) \_\_\_\_\_ (nome do candidato)
- c) \_\_\_\_\_ (nome do candidato);
- d) \_\_\_\_\_ (nome do candidato);
- e) \_\_\_\_\_ (nome do candidato);
- f) (...)

2. Apresentamos, anexados, os documentos dos candidatos inscritos requisitados na regulamentação aplicável, bem como as informações relacionadas a seguir:

- a) \_\_\_\_\_ (nome completo do candidato): telefone e endereço eletrônico;
- b) \_\_\_\_\_ (nome completo do candidato), telefone e endereço eletrônico;
- c) \_\_\_\_\_ (nome completo do candidato): telefone e endereço eletrônico;
- d) \_\_\_\_\_ (nome completo do candidato): telefone e endereço eletrônico;
- e) \_\_\_\_\_ (nome completo do candidato): telefone e endereço eletrônico.

3. Finalizando, mantemo-nos à disposição para oferecer outras informações julgadas necessárias para o exame do pleito.

Campo Grande (UF), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
**(nome e assinatura de todos os inscritos na chapa/candidatos)**





Anexo 2

(Regulamento Eleitoral)  
*Candidatura individual para o Conselho Fiscal*

**Modelo de requerimento de registro de candidatura**



À  
Cooperativa Sicoob Ipê  
Diretoria Executiva  
Campo Grande - MS

**Assunto: Requerimento de registro de candidatura para Conselho Fiscal.**

Venho requerer o registro da minha candidatura para o Conselho Fiscal da Cooperativa Sicoob Ipê, conforme documentos anexados para concorrer a uma vaga, como:

Finalizando, mantenho-me à disposição para oferecer outras informações julgadas necessárias para o exame do pleito.

Campo Grande - (MS), \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de 2022.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF: